

Présent(e)s

Membres du CA :

Nicole CADIN, Benoît COLLET, Jean-Christophe JAVAULT, Olivier KERBOUCH, Guy LEVESQUE, Jean-Christophe MADIER, Michel MARTIN, Jacline PACAUD, Philippe RAYNEAU.

Invité(e)s : Yannick BARBEREAU, Agnès BRENUGAT, Jean-Claude GARNIER, , Jean SCHIMTT, Odile VILLAIN.

Début 20h00 par visioconférence Zoom

1- Point sur le projet de site internet

Equipe projet :(Agnès BRENUGAT, Odile VILLAIN, Philippe RAYNAUT)

Rappel de la procédure utilisée :

- Recensement des besoins par sondage auprès des adhérents.
- Rédaction d'une synthèse servant à l'élaboration du cahier des charges qui définit le contenu et les besoins d'administration du site.
- Sélection des éditeurs ; deux ont été retenus : e-monsite et Wix.

Comparaison de deux sites (voir tableaux ci-joints) :

- Fonctionnalités, réponses aux attentes.
- Coûts en intégrant les aspects sécurités.

Présentation de deux maquettes réalisées par Philippe sur chacun des sites choisis :

- Wix plus convivial et plus facile en terme d'administration.
- SSL inclus dans le prix de l'abonnement WIX, 45€ pour e-monsite.
- Fonction diaporama à tous les niveaux sur Wix.
- Wix a eu la faveur du bureau du club lors d'un première présentation.
- L'arborescence a été validée.
- Le développement du site va continuer avec l'éditeur Wix.

Questions ou points à voir :

- Pour certains adhérents, le fait que le stockage des données est hors de France et que la société est de droit américain, peut-il être un obstacle à leur participation à la contribution sur le site ?
- Il faut prévoir une autorisation de stockage de données personnelles des adhérents sur la partie privée du site soit lors de l'inscription soit par l'acceptation du règlement intérieur qui sera complété sur ce sujet. Il en est de même pour la diffusion des photos et le risque d'utilisation des photos
- Le niveau de détail des données personnelles incluses sur le site devra être spécifié (nom, prénom, n° de téléphone ?, adresse mail ?, adresse postale ?...).

- La sécurité doit être privilégiée (SSL obligatoire).
- Commentaires sur les photos. Qui peut en faire ? publiques, privés, réservés à l'auteur ?
- Gestion de l'espace membres :
 - o Choisir entre mot de passe unique pour tous les membres avec sa gestion annuelle (ou exceptionnelle) ou un mot de passe individuel pour chaque adhérent avec une charge administrative plus lourde (gestion des identifiants et mots de passe oubliés).
- Vérifier
 - o qu'il y a deux niveaux distincts webmasters et membres.
 - o que l'on peut créer un compte par utilisateur.

Impact financier (Jean-Christophe)

- Présentation d'un tableau (ci-joint) pour comparer le coût de chacun des sites et montrant l'impact sur la trésorerie du club en incluant l'arrêt du blog actuel.
- Il a été précisé que la coupure du blog doit se faire quelques temps après la mise en place du site afin d'aviser les visiteurs du blog de sa coupure et de la naissance du site.

2- Point sur l'exposition (Jen SCHMITT)

- 30 participants
 - o 70 ou 71 photos sélectionnées
 - o 48 « Minimalisme » réparties en 3 sous-thèmes : Bleu, Couleurs, Monochrome
 - o 22 ou 23 « Libre »
- Les formulaires sont revenus sauf 3. Certains ont fait des allers retours suite à une mauvaise compréhension de l'imprimé ou à la méconnaissance technique de certains. Un module de formation est peut-être à prévoir lors d'un forum. Un débat est à prévoir sur la possibilité dans l'avenir de supprimer les passe-partouts.
- Un point est prévu le 7 avril
- Malgré les incertitudes de la tenue de l'expo aux dates prévues en raison de la crise sanitaire, la commission continue de travailler pour être prête le 15 avril. Cependant une décision de tenue ou pas de l'exposition devra être prise en amont afin de prévoir ou pas la promotion de l'exposition.
- Il faut envisager dès maintenant un plan B et voir avec la mairie les autres dates possibles. (resp de la commission)
- Questions posées :
 - o Y-a-t-il autant de participants que les années précédentes ?
 - o Pourquoi certains ne participent pas ?
 - o La diminution du nombre de thèmes a-t-elle une incidence sur le nombre de participants et le nombre de photos présentées ?

3- Synthèse sur l'activité :

- Thème du mois (Michel MARTIN) :
 - o Cette activité connaît un franc succès. Quand le sujet est plus abstrait, les adhérents font preuve de créativité.
 - o Il y a un noyau qui participe à chaque fois, certains parfois et d'autres jamais.

- Contexte (Nicole CADIN)
 - Nicole informe le CA que un petit nombre d'adhérents lui ont fait part d'un ressenti sur un décalage au sein du club.
 - Il est rappelé que malgré les niveaux techniques différents, la plus ou moins grande implication dans les ateliers et dans la participation aux activités de la FPF, chacun doit trouver sa place au sein du club.
 - Le président précise qu'au contraire les actions entreprises le sont dans un souci de progression technique et artistique de tout le monde. Il sera vigilant pour que certaines activités ne prennent pas le pas sur les autres. Un des fondamentaux du club est la convivialité et doit le rester. Ce dernier point du fait des contraintes liées à la situation sanitaire est effectivement en retrait par rapport aux années précédentes.
 - Des actions vont être entreprises en ce sens :
 - ✓ Elaboration de statistiques sur les participations aux réunions et forums afin de cibler les personnes en cours de décrochement et en voir les raisons.
 - ✓ Afin de favoriser les échanges, étudier la possibilité de sorties en petit groupe tant que les regroupements de plus de 6 personnes ne sont pas autorisés.

- Formations :
 - ✓ DXO et PHOTOSHOP (Yannick BARBEREAU) : la participation est soutenue et il n'y pas de défections.
 - ✓ NIK COLLECTION (Olivier KERBOUCH) : les participants sont assidus. Pour LIGHTROOM il a eu deux demandes.
 - ✓ PHOTOSHOP (Jean-Claude GARNIER) : le travail par visio n'est pas aussi complet qu'en présentiel. Les participants ne peuvent pas faire les exercices.

4- Bilan financier (Jean-Christophe JAVALT)

- Point sur les finances du club (voir documents joints)
- Le Conseil d'administration vote pour l'investissement en matériel de studio à hauteur de 500 à 600€

5- Préparation de l'Assemblée Générale (Benoît COLLET)

- Elle est prévue le 21 juin 2021 avec un arrêté des comptes au 31 mai 2021.
- A ce jour il est impossible de savoir si elle pourra se tenir en présentiel
- Si elle est tenue par visio un système de vote électronique à distance sera mis en place . Cette procédure est actuellement autorisée. Des applications fournissent cette possibilité (voir les fonctionnalités de Zoom).
- Renouvellement des membres par 1/3 : les membres sortant sont Olivier KERBOUCH, Michel MARTIN, Guy LEVESQUE qui a repris le poste de Maurice MAHE démissionnaire. Ces membres doivent donner leur position quant à une nouvelle présentation aux élections pour un mandat supplémentaire.

6- Planning des salles : (Benoît COLLET- Jacline PACAUD)

- Pour les réunions mensuelles et les forums, comme actuellement il faut demander les premiers et troisièmes lundi de chaque mois, vacances scolaires incluses. Le premier jour demandé est le lundi 6 septembre 2021.
- Il faudra également planifier les conseils d'administration et se garder la possibilité de faire des demandes ponctuelles.

Fin de réunion : 22h45 – Prévision du prochain CA début juin

Benoît COLLET

Guy LEVESQUE

Président

Secrétaire

Pièces jointes :

- Présentation du projet
- Comparatif e-monsite/Wix
- Forfaits WIX
- Point sur les finances du club financiers
- Notes sur le point des finances