

Présent(e)s :

Nicole CADIN, Benoît COLLET, Jean-Christophe JAVault, Olivier KERBOUCH, Guy LEVESQUE, Jean-Christophe MADIER, Michel MARTIN, Jacline PACAUD, Philippe RAYNEAU,

Début de la réunion : 20h10.

Le but de ce Conseil d'Administration est de préparer l'Assemblée Générale du 20 juin 2022.

Bilan et perspectives par activités :

ATELIERS :

- Nik collection : La participation a été bonne. Il a fallu parfois adapté le planning avec la disponibilité de chacun.
- Maîtrise APN : cela s'est bien passé mais il n'y pas eu de sorties car aucune date ne convenait à l'ensemble des participants. Il faudrait ajouter une rubrique « gestion du flux » dans ce module de formation.
- Photoshop qu'il faut plutôt appeler maintenant Atelier Adobe : Il y avait 2 niveaux. L'assiduité a diminué au fil du temps. Un sondage de bilan en fin d'année va être fait afin de faire des propositions pour la prochaine année. Les axes seront le maintien des connaissances et l'information sur le produit et le flux possible.

Pour l'année 2022 20223

- Olivier continue Maîtrise APN et en fonction des besoins NIK COLLECTION.
- Jean-Christophe continue à animer « Suite Adobe ».
- Benoît va interroger Yannick pour la poursuite de l'atelier DXO.
- Un nouvel atelier verra le jour PTE (logiciel de montage d'images), animé par Jean-Pierre BOSSE.
- Studio
 - o Jean-Claude BELOT veut bien former des animateurs lors du premier trimestre.
 - o Olivier est d'accord pour animer un premier niveau.
 - o Jean-Paul Magis pourrait animer un niveau de personnes plus expérimentées.
 - o Il faudrait 4 participants maximum par atelier.
 - o Pour cela il faudra rationaliser l'espace à la salle de l'Escale.

RENIIONS MENSUELLES :

- Bonne participation environ 25 personnes en moyenne.
- Analyse photo un rapprochement a été fait entre les présences et la présentation d'une photo : 1 seule personne ne présente jamais de photo, 3 ou 4 en présente rarement.
- La moyenne de 20 photos est la bonne fourchette.

- Attention à la longueur du commentaire sur les premières photos au détriment des photos vues en fin de séance.
- La Grille d'analyse en 5 points est à s'approprier par les participants.
- Donner la parole tout le monde ; principe à définir deux possibilités :
 - par groupe de 3 personnes (test sur le thème reportage),
 - analyse de la personne dont la photo vient d'être présentée.
- Rappeler que le but de l'analyse est de servir de formation à la pratique.
- Etudier la possibilité de présenter 2 ou 3 photos corrigées au forum qui suit.
- Mettre toutes les photos sur le site même celles considérées hors thème.

FORUMS

Difficulté pour trouver des sujets.

Les 3 thèmes : technique, culture, partage d'expérience sont une bonne base.

Quelques thèmes sont déjà prévus.

Le partage d'expérience est à valoriser.

SORTIES

- Elles ont été limitées en raison du COVID.
- Il faut maintenir les deux types de sortie : technique et au long cours.
- Pour les sorties techniques ; il faut apprendre mais aussi partager. Parfois le conseil est difficile en raison de la mauvaise connaissance de son appareil par l'adhérent. Prévoir de donner aux personnes les fonctionnalités à connaître pour la sortie.
- Faire une liste des thèmes de sorties. Certaines sont déjà programmées ou possibles : hippodrome le 5 octobre ; traversée du traict du Croisic ; La Gacilly en septembre.
- Il faut prévoir une restitution des sorties au long cours lors d'un forum qui suit. Le but est de partager l'expérience et comparer l'approche de chacun.

FEDERATION PHOTOGRAPHIQUE DE FRANCE

- Solliciter quelqu'un pour manager les activités FPF concours et challenges.

BILAN FINANCIER

L'exercice fait ressortir un excédent de 751€.

La trésorerie est d'environ 5000€.

Quelques idées sur son utilisation ont été émises :

- participation financière à certaines formations FPF,
- indemnisation d'intervenant,
- organisation de manifestation,
- utilisation d'un transport commun pour certaines sorties (Minibus),
- organisation d'évènement.

MATERIEL

Investissement :

- Rachat de l'écran disparu ? Non car celui-ci a très peu servi. La commission Exposition s'est organisée différemment.

Utilisation du matériel informatique de l'Escale qui n'est plus utilisé ?

- Les écrans pourraient être donnés.

- Les unités centrales sont obsolètes. Après nettoyage des disques durs, elles doivent être jetées ou données à une recyclerie.

Il faudrait qu'un responsable matériel soit désigné.

MODALITES DE REINSCRIPTION

- L'adhésion sera proposée au même tarif soit 50€.
- L'inscription aux ateliers sera gratuite. La personne inscrite à un atelier ne sera pas prioritaire pour les autres ateliers.
- Comme l'année passée, la réinscription se fera par formulaire qui sera adressé début juillet. Le délai pour les réinscriptions est fixé au 12 août.
- Après cette date il sera donc possible de définir le nombre de nouveaux adhérents qui peuvent être acceptés. Le nombre global d'adhérents est fixé à environ 45 membres actifs.

RENOUVELLEMENT DES ADMINISTRATEURS

Les administrateurs sortants sont Nicole CADIN, Benoît COLLET, Jean-Christophe JAVault.

Dans le mail qui accompagnera la convocation à l'assemblée générale, il sera fait mention d'appel à candidature avec un délai de réponse au 11 juin 2022.

Point divers : La personne gagnante au concours organisé lors de l'exposition viendra le 13/06 à 20h pour recevoir son lot.

Fin de la réunion : 23h00

Le Président

Benoît COLLET

Le Secrétaire

Guy LEVESQUE